

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL PERFORMANS ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ
(27.05.2024 tarih ve 2024/16 sayılı Senato Kararı ve 27.05.2024 tarih ve 2024/11 sayılı Müttevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç ve Kapsam

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Doğuş Üniversitesi'nde görevli akademik personelin performanslarını nesnel esaslara göre belirlemek suretiyle eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ile akademik ve idari hizmetlerin verimliliğini arttırmak, Üniversitenin kurumsal anlamda, ulusal ve uluslararası başarı seviyesini yükseltmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Doğuş Üniversitesi akademik kadrolarında görev yapmakta olan akademik personeli (profesör, doçent, doktor öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini) kapsar. Rektör, Rektör Yardımcıları, Dekan ve Akademik Birim Müdürleri performans değerlendirmeleri bu yönerge dışında olup, Rektör Yardımcıları ve diğer üst yöneticilerin performansı Rektör'ün önerisiyle Müttevelli Heyeti tarafından belirlenir.

(2) Bu yönerge esaslarına göre belirlenen performans düzeyleri; ücret artış oranlarının tespitinde, prim ve ödül kararlarında, iş sözleşmelerinin devamlılığında veya yenilenmesinde dikkate alınacak usul ve esasları da kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu, 4281 sayılı Kanun ile Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliđi ve Doğuş Üniversitesi Ana Yönetmeliđi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen bazı tanımlar aşağıda belirtilmiştir:

a) **Akademik Birim Yetkilisi:** Fakültelerde dekanı; enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma merkezlerinde müdürü,

b) **Akademik Birim:** Doğuş Üniversitesi bünyesinde yer alan fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve merkezleri,

c) **Akademik Personel:** Performans değerlendirmesine tabi olacak, öğretim elemanı olarak tanımlanan tam zamanlı personeli,

d) **APSİS:** Akademik Personel Performans Sistemi'ni,

e) **İnceleme Komisyonu:** Akademik Birim bazında varsa en az 3 bölüm /program başkanlarından oluşan Akademik Personelin başvuru belgelerini inceleyecek komisyon

f) **Kongre ve Sempozyum:** Doğuş Üniversitesi iştirak ve/veya adresli olarak düzenlenen ulusal ve uluslararası nitelikte ve Doğuş Üniversitesi mensupları dışından katılımcıların da olduğu bilim ve teknoloji değerlendirme konularını içeren bilimsel toplantıları,

g) **Performans Değerlendirme Komisyonu:** Akademik birimlerden iletilen performans değerlendirmelerini inceleyen komisyon

h) **Performans İndeksi (Pİ):** Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterlerinde belirtilen ölçme kriterleri doğrultusunda toplu değerlendirme neticesinde hesaplanacak akademik personelin performans puan değerini,

i) **Performans Ölçme-Değerlendirme (PÖD) Kriterleri:** Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma ve idari hizmet alanındaki faaliyetlerine karşılık gelen puanları ve her bir alandaki puanlarının katkı düzeylerinin yüzdelik oranlarını tanımlayan tabloyu,

j) **Performans:** Akademik personelin eğitim-öğretim, bilimsel çalışma, akademik ve idari diğer hizmet alanında bir akademik yıl boyunca göstermiş olduğu tüm faaliyetlerindeki genel başarı düzeyini,

k) **Rektör:** Doğu Üniversitesi Rektörü'nü,

l) **Üniversite:** Doğu Üniversitesi'ni,

m) **Mütevelli Heyeti:** Doğu Üniversitesi Mütevelli Heyetini,

n) **YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi):** Yükseköğretim kurulu bünyesinde tüm yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademisyenlerin bilgilerinin tutulduğu merkezi veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Performans Ölçme ve Değerlendirme (PÖD) Komisyonunun Oluşumu ve Görevleri

Komisyonun Oluşumu

MADDE 5- (1) “Performans Ölçme Değerlendirme (PÖD)” Komisyonu; Rektör tarafından belirlenen ve Üniversite'nin kalite faaliyetlerinden sorumlu rektör yardımcısının başkanlığında, farklı temel alanları temsilen en az 5 (beş) öğretim üyesinden teşkil edilir. Personel Müdürlüğü bir temsilci ile değerlendirme dönemlerinde Komisyonla birlikte çalışır ve Komisyon'un raportörlük işlevlerini yapar.

Komisyonun Görevleri

MADDE 6- (1) PÖD Komisyonun temel görevi; bu Yönerge ve eklerinde belirlenen kriterlere göre performans ölçme, değerlendirme, uygulama ve sonuçlarının belirlenmesi için gerekli tüm çalışmaları yapmaktır.

(2) PÖD Komisyonu, performansların değerlendirilmesi ile ilgili olarak Senato'ya sunulacak tekliflerin hazırlanmasından, teklifin onaylanmasını müteakip duyurulmasından, performans puanları ile ilgili ekli tablolarda belirtilen “Faaliyet Alanları” ve “Ağırlık Katsayıları”nın yıl bazlı belirlenmesinden, ilgili çalışma takvimin hazırlanmasından, yürütülmesinden ve tüm sürecin tamamlanmasından sorumludur.

(3) PÖD Komisyonu, performans puanlarının hesaplanması, faaliyetlerin uygunluğunun belgelendirilmesi, karşılaşılabilecek itirazların giderilmesi, gerek duyulduğunda ek bilgi ve belge talep edilmesi ile performans sisteminin usulüne uygun olarak yürütülmesinde yetkilidir.

(4) Akademik performans değerlendirme sürecinin iş takvimi ve faaliyet alanlarının yüzdesel ağırlık katsayıları PÖD Komisyon görüşü, Rektör'ün önerisi, Senato'nun kararı ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın uygun görüşü ile her yıl performans değerlendirme dönemi başlamadan Rektörlük tarafından ilan edilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Performans Değerlendirme ve Hesaplama İşlemleri

Performans ödülü değerlendirme koşulları

MADDE 7- (1) Akademik personelin ödül değerlendirmesine tabi tutulabilmesi için;

a) Son iki yarıyıl (yeni başlayan akademik personel için son yarıyıl) öğrenci ders değerlendirme anketine katılımının en az %40 olması ve ortalamasının en az 60 olması gerekir (Araştırma görevlileri hariç).

b) Akademik personelin disiplin cezası almaması gerekir

c) Aşağıda belirtilen asgari SCIE, SSCI, AHCI, SCOPUS, ESCI yayın kriterini sağlamış olması gerekir.

Birim	Yayın Kriteri
Mühendislik Fakültesi / Sağlık Bilimleri Yüksekokulu	3
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Sanat ve Tasarım Fakültesi / Fen-Edebiyat Fakültesi	1
Hukuk Fakültesi veya Uluslararası Kitap* veya Ulusal Kitap**	1 1
Meslek Yüksekokulu (Teknik ve Sağlık Programları) veya Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale (Ulakbim-TR Dizin veri tabanlarına dâhil olan) veya Uluslararası Kitap* veya Ulusal Kitap**	1 3 1
Meslek Yüksekokulu (Diğer Programlar) veya Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale (Ulakbim-TR Dizin veri tabanlarına dâhil olan) veya Uluslararası Kitap* veya Ulusal Kitap**	1 2 1
Yabancı Diller Birimi / Türk Dili ve İnkılap Tarihi Birimi veya Ulusal veya uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale (Ulakbim-TR Dizin veri tabanlarına dâhil olan)	1 1
Tüm Fakültelerde Görev Yapan Araştırma Görevlileri İçin veya Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale (Ulakbim-TR Dizin veri tabanlarına dâhil olan)	1 3

Performans Faaliyet Alanları

MADDE 8- (1) Akademik personelin performansı, Ek-1’de detayları verilen dört temel alan dikkate alınarak, ağırlıklı olarak sınıflandırılır. Bu alanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

- Yayın/Ar-Ge türü bilimsel akademik faaliyetler (A grubu)
- Eğitim-öğretim amaçlı faaliyetler (B grubu)
- İdari hizmet amaçlı faaliyetler (C grubu)
- Araştırma Görevlileri performans faaliyetleri (D Grubu)

(2) Araştırma Görevlileri için performans değerlendirmesinde Ek-1’de belirtilen A grubu faaliyet alanları ile D grubu “Araştırma Görevlileri İçin Değerlendirme Formu” başlığında sunulan değerlendirme sorularının her bir eğitim-öğretim dönemi (Güz + Bahar) sonunda, Bölüm/Program Başkanlarının görüşü alınarak Dekan/Müdür tarafından yapılacak değerlendirmelerden elde edilecek puanların ağırlıklı aritmetik ortalaması dikkate alınarak uygulanır.

3)“Faaliyet alanları puan ağırlıkları” Üniversitenin stratejik plan hedefleri ile fakülte/yüksekokul/bölümlerin yapısı ve faaliyetleri dikkate alınarak gerektiğinde PÖD Komisyonunun teklifi, Rektör’ün uygun görüşü ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı’nın onayıyla belirlenir.

(4) Akademik personelin performans değerlendirmesinde Üniversite adresli bilimsel yayınlar ve Üniversite bünyesindeki eğitim-öğretim faaliyetleri değerlendirmeye alınır. İlgili belgelerle birlikte dekanlık/müdürlük makamına yazılı olarak bildirilmesi halinde, üzerinde Üniversite adresi yer almayan sanat-tasarım ağırlıklı etkinlikler de değerlendirilmeye alınabilir.

Performans Değerlendirme Aşamaları ve Hesaplamalar

MADDE 9- (1) Performans değerlendirme aşamaları ve hesaplamalar aşağıdaki şekilde yapılır:

a) 1. Aşama: Üniversite kadrosunda en az 1 (bir) tam yılını tamamlamış olan her bir akademik personel için bir akademik takvim yılı boyunca (1 Eylül – 31 Ağustos tarihleri arasında geçen süre), faaliyet alanlarına göre, “EK-1: Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri” tablosunda belirtilen puanlar doğrultusunda değerlendirilerek bir “Performans İndeksi (Pİ)” değeri hesaplanır. Hesaplama Ek-1’deki A grubu faaliyetler için takvim yılı (1 Ocak-31 Aralık), Ek-1’deki B, C ve D grubu faaliyetler için akademik yıl (1 Eylül-31 Ağustos) dikkate alınır.

b) 2. Aşama: Performans değerlendirmesine tabi olacak akademik personel EK-1’de belirtilen faaliyet bilgilerini her yıl, PÖD tarafından ilan edilecek tarih ve/veya tarihlere kadar “YÖKSİS” sistemine girer. Bu kapsamda, EK-1’de yer alan her bir ölçüt için “APSİS” sistemi vasıtasıyla online olarak ham puan tablolarına bağlı kalınarak, akademik personelin değerlendirilmesi yapılır.

c) 3. Aşama: APSİS içeriğinde performans değerlemesine esas olan kriterlerin dayanak belge özeti ve bunlar karşılığında alınan puanlar ile sunulan bilgilerin doğruluğunu taahhüt eden bir “Beyan” notundan oluşan “Başvuru Formu” düzenlenir.

ç) 4. Aşama: Akademik personel sistemden alacağı “Başvuru Formu” dilekçesini ve gerekli evraklarını, ilan edilen çalışma takvimine bağlı olarak, öncelikle Bölüm/Program başkanının görüşlerine sunar. Bölüm / Program başkanlığı tarafından uygun görülen ıslak imzalı başvuru evrakları 5 (beş) iş günü içerisinde Akademik Birim Yetkilisine iletilir. Akademik Birim Yetkilisi, Birim bünyesinde oluşturulacak olan bir İnceleme Komisyonu marifetiyle başvuru formu ve eklerinin incelenmesini, gerekli görülen yerlerde öğretim elemanının düzeltme yapmasının istenmesini, tüm dokümanların işbu yönergeye uygun şekilde hazırlanmasını sağlar. İnceleme Komisyonu gerekli incelemeleri yaptıktan sonra başvuru evraklarını 7 (yedi) iş günü içerisinde Akademik Birim Yetkilisine sunar. Akademik Birim Yetkilisi “Başvuru Formu” üzerinde ıslak parafı ile bilgilerin doğruluğunu teyit amaçlı “onay” belirtmesi yapar ve ihtiyaç duyulan dokümanları ve görüşlerini ekleyerek bir dosya halinde, en geç 7 (yedi) iş günü içerisinde, PÖD Komisyonuna sunar.

d) 5. Aşama: PÖD Komisyonu, Akademik Birim Yetkilisinden gelen başvuru formunda yer alan bilgilerin kontrolünü tamamlayarak, varsa düzeltmeleri Akademik Birim Yetkilileri kanalıyla ilgili personelin inceleme ve itirazına açar. İtiraz süresi 7 (yedi) iş günü içerisinde sonlanır.

e) 6. Aşama: PÖD Komisyonu tarafından son değerlendirmeler yapılarak nihai performans değerlendirme sonuçları Rektörlük onayına sunulur.

f) Yönergedeki maddelerin dışında kalan hususlar için dekanlar/müdürler bölüm başkanlarını, bölüm başkanları öğretim elemanlarını, MYO Müdürü program başkanlarını, program başkanları da öğretim elemanlarını değerlendiren ek bir rapor hazırlar. Bu rapora personelin mesaiye uyumları, fazlası derslerin değerlendirilmesi, uluslararası kongrelerde ilk 3 dereceye giren araştırma, ödül ve sunumlar dahil edilebilir (yağmacı yayın ve kongreler hariç).

(2) Akademik personelin EK-1’de belirtilen performans esaslı bilgilerini YÖKSİS’de güncel tutma sorumluluğu kendilerine aittir. Süresinde performans değerlendirmesi için resmi başvuru yapmayan personelin performans hesaplamaları, YÖKSİS üzerindeki mevcut veriler üzerinden yapılır. Bu kapsamda, PÖD Komisyonu uygun göreceği zaman aralıklarında akademik personele veri güncelleme hususunda hatırlatıcı mahiyette e-posta uyarıları gönderebilir.

“Pİ” Notunun Hesaplanması ve Düzey Tayini

MADDE 10- (1) APSİS bünyesinde, “Pİ” notunun hesaplanmasında öncelikle Üniversite bütününde her bir akademik personelin aldığı toplam ham puan; Tablo 1’de belirtilen “Faaliyet Alanları ve Ağırlık Katsayıları” da dikkate alınarak hesaplanır ve öğretim elemanlarından oluşan veri kümeleri oluşturulur.

2) Buna göre; “Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu” bazında değerlendirmeye tabi tutulan toplam personel sayısına bağlı olarak, bağlı sistem yaklaşımıyla, %100 üzerinden normalleştirme işlemi yapılır ve her bir küme elemanı için bir Pİ (0,00: virgülden sonra iki basamaklı olacak biçimde) değeri hesaplanarak, aşağıda yer alan Tablo 2’ye göre her bir akademik personele “Performans Notu” ve buna bağlı olarak “Düzyey” ataması yapılır. Öğretim elemanları için performans değerlendirme işlemleri bu tablolara dayalı olarak gerçekleştirilir.

(3) İlgili alanda lisansüstü programı bulunmadığı durumlarda, lisansüstü programı bulunan alanlardaki akademik personelin almış oldukları lisansüstü puanları değerlendirmeye katılmaz.

Performans Puanları ve Düzyey Sınıflandırma Tablosu

MADDE 11- (1) Performans puanları ve düzyey sınıflandırma tablosu (Tablo 2) aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 1. Performans Değerlendirme Faaliyet Alanları ve Ağırlık Katsayıları (%)

GRUP	A: Akademik Yayın, Bilimsel Çalışmalar	B: Eğitim, Öğretim	C: İdari Hizmetler
MÜF	50	35	15
FEE	40	35	25
İİBF	40	35	25
STF	40	35	25
HUK	40	35	25
SBYO	50	35	15
MYO (Sağlık-Teknik)	50	35	15
MYO (Sosyal)	40	35	25
TDİT Birimi	40	35	25
YD Birimi	30	45	25

Tablo 2. Performans Puanları ve Düzyey Sınıflandırma

Performans Puanı	Performans Düzyeyi
90 – 100	A-Üstün Başarı
80 – 89,99	B-Çok İyi
70 – 79,99	C-İyi
60 – 69,99	D-Yeterli
40 – 59,99	E-Orta
X < 40	F-Orta Altı

Araştırma Görevlisi İçin Uygulanacak Performans Değerlendirmesi

MADDE 12- (1) Yukarıda belirtilen performans değerlendirme usulleri, Madde 7’de “araştırma görevlisi” için öngörülen;

- Yayın/Ar-Ge türü bilimsel akademik faaliyetler
- Araştırma görevlileri için D Grubu performans faaliyetleri;

esas alınarak, üniversite genelindeki tüm araştırma görevlileri için uygulanır. Bu amaçla sadece araştırma görevlilerinden oluşan bir veri kümesi oluşturulur ve araştırma görevlilerine özgü bir “Düzyey Sınıflandırma Tablosu” düzenlenir. Araştırma görevlisi performans değerlendirme işlemleri bu tabloya dayalı olarak gerçekleştirilir.

Sonuçların Kullanımı

MADDE 13- (1) Performans başarı düzeyleri akademik personelin sözleşmesinin devamlılığında veya yenilenmesinde, performansa dayalı yıllık ücret artışının belirlenmesinde, teşvik ve ödüllerin dağıtımında, üniversite araştırma ve benzeri fonlardan yararlanmada, akademik yükseltmelerde, ders yüklerinin belirlenmesinde, akademik ve idari görevlendirmelerde dikkate alınır.

(2) Tablo 2'ye göre "A,B,C" performans notuna sahip olan akademik personel, performans düzeyi bakımından "YETERLİ" olarak değerlendirilip, performans harf notuna bağlı olarak performans teşvik ödemesinden yararlandırılır.

(3) "E" ve "F" performans notlu akademik personel "YETERSİZ" olarak değerlendirilip, takip eden bir sonraki akademik yıl için geçerli düzeyde performans göstermesi için idare tarafından "yazılı" olarak dikkati çekilir.

(4) 2(iki) akademik yıl üst üste performans notu "F" olan akademik personel ile 3 akademik yıl üst üste en fazla "E" performans notuna sahip olan akademik personelin sözleşmesi Rektör'ün önerisi ve Mütevelli Heyeti Başkanlığı'nın onayıyla yenilenmeyebilir.

Performans Teşvik Ödeneğinin Hesaplanması

MADDE 14- (1) Performans değerlendirme sonuçlarına göre tüm akademik personelin aylık maaşlarına ilaveten "Performans Teşvik" ödenekleri Rektör'ün önerisi ve Mütevelli Heyeti Başkanlığının onayı ile aşağıdaki usul ve esaslara göre uygulanır.

a) "A" performans notu için "C" performans notu için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen bedelin 3 (üç) katına kadar, "B" performans notu için "C" performans notu için Mütevelli Heyet tarafından belirlenen bedelin 2 (iki) katına kadar; "C" performans notu için Mütevelli Heyeti kararına göre performans teşvik ödemesi yapılır. Ödemeler, yılda bir defaya mahsus olmak üzere ve personelin son maaşı baz alınarak, değerlendirme yapılan akademik yılı müteakip Ocak ayında gerçekleştirilir.

b) Fakülte veya yüksekokulların değerlendirmelerinde primler puana göre belirlenip dağıtılır. Örneğin A grubu (ilk %20) personel için en yüksek puana 3 (üç) maaş olmak üzere, grup içi puan dağılımına uygun olarak primler belirlenir.

c) Üst üste 3 akademik yılda "A" performans notuna sahip olan akademik personele ayrıca, "Doğuş Üniversitesi Özel Performans Ödülü" adı altında, Rektörlük Makamının önerisiyle Mütevelli Heyetinin uygun bulacağı, ilave bir teşvik uygulaması yapılır. Bu kapsamda olmak üzere, "A" performans notuna sahip ilk üç personele bir yurtdışı, "B" performans notuna sahip ilk üç personele de bir yurtiçi akademik etkinliğe destek sağlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hususlar

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönerge, Üniversite Senatosu'nun kabulü ve Mütevelli Heyetin onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu yönerge hükümlerini Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür

GEÇİCİ MADDE - (1) İşbu yönerge yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Doğuş Üniversitesi akademik kadrolarında görev yapan akademik personel bakımından 01.09.2024 itibariyle uygulanmaya başlanır.

EK-1: Akademik Performans Ölçme-Değerlendirme Kriterleri

DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ KRİTER TÜR PUAN TABLOSU

A- GRUBU FAALİYETLER (AKADEMİK YAYIN, AR-GE, BİLİMSEL ÇALIŞMALARI)			
Sıra	Tip	Tür	Puan
1	Yayınlar	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metin olarak yayımlanan bildiri	30
2	Yayınlar	Uluslararası kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü sunum, özet metin olarak yayınlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	15
3	Yayınlar	SCI-E (Science Citation Index-Expanded), SSCI (Social Science Citation Index) ve AHCI (Arts and Humanities Citation Index) tarafından taranan dergilerde yayımlanmış tam makale (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış makale) (Q1-Q2)	180
4	Yayınlar	SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış tam makale (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış makale) (Q3-Q4)	100
5	Yayınlar	SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde editörlük	120
6	Yayınlar	SCI- E, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde editörlük	100
7	Yayınlar	Diğer uluslararası hakemli dergilerde editörlük	80
8	Yayınlar	SCI- E, SSCI, AHCI dışındaki ve ESCI (Emerging Sciences Citation Index), Scopus ve diğer uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar dışındaki tam makale (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış makale)	80
9	Yayınlar	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar dışındaki tam makale (yabancı dilde) (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış makale)	40
10	Yayınlar	SCI-E), SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanmış teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar dışındaki tam derleme (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış derleme) (Q1-Q2) – (Q3-Q4)	180- 100
11	Yayınlar	SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar	60
12	Yayınlar	SCI- E, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türündeki yayınlar	40
13	Yayınlar	SCI- E, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar dışındaki tam derleme (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış derleme)	80
14	Yayınlar	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar dışındaki derleme (yabancı dilde) (Yayımlanmak üzere DOI numarası almış derleme)	40
15	Yayınlar	SCI-E, SSCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde her bir hakemlik	40
16	Yayınlar	SCI- E, SSCI ve AHCI dışındaki uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde her bir hakemlik	25
17	Yayınlar	Diğer uluslararası hakemli dergilerde her bir hakemlik	15
18	Yayınlar	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar dışındaki tam makale (Türkçe veya Yabancı Dil)	20
19	Yayınlar	Diğer uluslararası hakemli dergilerde yayımlanan teknik not, editöre mektup, tartışma, vaka takdimi ve özet türünde yayınlar	15
20	Yayınlar	Alanında yurtdışında yayımlanan kitap (Yabancı dil)*	150
21	Yayınlar	Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda editörlük	100
22	Yayınlar	Ders Kitabı (Yabancı Dil)	60
23	Yayınlar	Alanında yurtdışında yayımlanan kitaplarda bölüm yazarlığı	40
24	Yayınlar	Bilimsel / Teknik (Sunulmuş veya Basılmış) Rapor (Yabancı Dil)	40

25	Yayınlar	Ulusal hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale (Ulakbim veritabanlarına dâhil olan)	40
26	Yayınlar	Diğer hakemli dergilerde yayımlanmış tam makale	20
27	Yayınlar	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü olarak sunulan ve tam metinli olarak yayımlanan bildiri	20
28	Yayınlar	Ulusal kongre, sempozyum, panel, çalıştay gibi bilimsel, sanatsal toplantılarda sözlü sunum, özet metin olarak yayınlanan veya poster olarak sergilenen bildiri	10
29	Yayınlar	Diğer Bilimsel, Sanatsal veya Mesleki Hakemli Dergilerde, Ulusal veya Uluslararası Sempozyum ve Kongre Bildiri Kitapçığında Editörlük	40
30	Yayınlar	Diğer Bilimsel, Sanatsal veya Mesleki Hakemli Dergilerde, Ulusal veya Uluslararası Sempozyum ve Kongre Bildirilerinde Hakemlik	10
31	Yayınlar	Uluslararası makale, bildiri ve kitaplarda diğer yazarlar tarafından yapılan atıflar	8
32	Yayınlar	Ulusal makale, bildiri ve kitaplarda diğer yazarlar tarafından yapılan atıflar	4
33	Yayınlar	Alanında yayımlanan bilimsel kitap (İlgili üniversitenin yayın kurulundan geçmesi koşulu ile) (Türkçe veya Yabancı Dil)**	70
34	Yayınlar	Alanında yurtdışında yayımlanmış bilimsel kitap çevirisi	50
35	Yayınlar	Ders kitabı (İlgili üniversitenin yayın kurulundan geçmesi koşulu ile)	40
36	Yayınlar	Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda editörlük	40
37	Yayınlar	Alanında yayımlanan bilimsel kitaplarda bölüm	30
38	Yayınlar	Bilimsel / Teknik (Sunulmuş veya Basılmış) Rapor (Türkçe veya Yabancı Dil)	25
39	Yayınlar	Yardımcı ders kitabı (İlgili üniversitenin yayın kurulundan geçmesi koşulu ile)	20
40	Yayınlar	Alanında yurtdışında yayımlanmış bilimsel kitap bölümü çevirisi	15
41	Yayınlar	Makale çevirisi	15
42	Yayınlar	Google Scholar, Academia, ResearchGate ve YÖKSİS akademik yayın platformlarına üye olmak ve profilini yayınlarıyla ilgili güncel tutmak	10
43	Patentler	Tescillenen uluslararası patent/faydalı model vb.	200
44	Patentler	Yapılan uluslararası patent/faydalı model vb. başvurusu	50
45	Patentler	Tescillenen ulusal patent/faydalı model vb.	100
46	Patentler	Yapılan ulusal patent/faydalı model vb. başvurusu	25
47	Değişim Aktiviteleri	Erasmus, Mevlana veya Farabi	20
48	Ödüller	Alanında uluslararası bilimsel nitelikli yarışmalarda ilk üç dereceye giren araştırma, proje, mimari, tasarım ödülü	120
49	Ödüller	TÜBİTAK ve TÜBA bilim ödülü	120
50	Ödüller	Bilimsel, sanatsal amaçlı uluslararası burslar	90
51	Ödüller	Bilimsel, sanatsal amaçlı ulusal burslar	60
52	Ödüller	Alanında uluslararası bilimsel nitelikli yarışmalarda ilk üç dereceye giren araştırma, proje, mimari, tasarım mansiyonu	60
53	Ödüller	Uluslararası kongrelerde ilk üç dereceye giren araştırma ve sunular	60
54	Ödüller	Alanında ulusal bilimsel nitelikli yarışmalarda ilk üç dereceye giren araştırma, proje, mimari, tasarım ödülü	60
55	Ödüller	Alanında ulusal bilimsel nitelikli yarışmalarda ilk üç dereceye giren araştırma, proje, mimari, tasarım mansiyonu	30
56	Ödüller	Ulusal kongrelerde ilk üç dereceye giren araştırma ve sunular	30
57	Projeler ¹	NATO-SFS, AT (COST, AVICENNE, EUREKA, FP6, FP7, vb.) UN, NSF, UNDP, UNESCO, MED-CAMPUS, British Council vb. Uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde proje yöneticiliği	120
58	Projeler ¹	TÜBİTAK, DPT ve benzeri Ulusal kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde proje yöneticiliği	90
59	Projeler ¹	NATO-SFS, AT (COST, AVICENNE, EUREKA, FP6, FP7, vb.) UN, NSF, UNDP, UNESCO, MED-CAMPUS, British Council vb. Uluslararası kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde görev almak	60
60	Projeler ¹	Üniversite bilimsel araştırma projelerinde (BAP) proje yöneticiliği	50

61	Projeler ¹	TÜBİTAK, DPT ve benzeri Ulusal kurum ve kuruluşlarca desteklenen projelerde görev almak	45
62	Projeler ¹	Üniversite bilimsel araştırma projelerinde (BAP) görev almak	25
63	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt dışında sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş veya sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydı ile sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin dış ülkelerde uygulanmış olması	100
64	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat ve tasarım eserleri ile kişisel (solo) sergi etkinliğinde bulunmak (Yurtdışı)	80
65	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat ve tasarım eserleri ile kişisel (solo) sergi etkinliğinde bulunmak (Yurtiçi)	60
66	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri kararla sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek	60
67	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserlerinin, bestelerin, tasarımların veya yorum çalışmalarının yurt içinde sanat, eğitim ve kültür kurumlarınca satın alınması; proje bedeli ve telif hakkı ödenmiş; sanat eserinin alımı yapılmış olmak kaydı ile sinema, televizyon, radyo gibi yayın organlarında yer alması; gösterime, dinletime girmesi veya tasarım projelerinin kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanmış olması	60
68	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile uluslararası jüri kararla yurtdışı karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek	40
69	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurtdışında kişisel etkinliklerde bulunmak (festival, sergi, proje uygulaması, gösteri, dinleti, gösterim vs.)	40
70	Uygulamalı Faaliyetler	Uluslararası ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat/tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	30
71	Uygulamalı Faaliyetler	Ulusal ölçekte sempozyum, festival, çalıştay (workshop), bienal, trienal gibi sanat/tasarım etkinliklerine eserleriyle katılmak	20
72	Uygulamalı Faaliyetler	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları) sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinin yurtdışında sunumunu sağlamak	15
73	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ya da yorum çalışmalarının yurtiçinde kişisel etkinliklerde bulunmak (festival, sergi, proje uygulaması, gösteri, dinleti, gösterim vs.)	20
74	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde jüri kararla karma sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek	20
75	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımları ya da yorum çalışmaları ile yurt dışında karma veya grup sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek	25
76	Uygulamalı Faaliyetler	Özgün sanat eserleri, besteler, tasarımlar ya da yorum çalışmaları ile yurt içinde karma veya grup sanat/tasarım etkinliklerine kabul edilmek	10
77	Uygulamalı Faaliyetler	Sahne sanatlarında (dans, bale, tiyatro, halk oyunları) sanat grupları hazırlamak ve bu grupların gösterilerinin yurtiçinde sunumunu sağlamak	10

B- GRUBU FAALİYETLER (EĞİTİM-ÖĞRETİM)

Sıra	Tip	Tür	Puan
1	Verilen Dersler	Tamamlanan Lisansüstü Dersi (Ders saati başına)	1.5
2	Verilen Dersler	Tamamlanan Lisans ve Önlisans Dersi (Ders saati başına)	1
3	Tez Danışmanlıkları	Tamamlanan Doktora Tezleri (Öğrenci başına) En fazla 4 öğrenciden puan alınabilir	40
4	İkinci Tez Danışmanlıkları	Tamamlanan Doktora Tezleri (Öğrenci başına) En fazla 2 öğrenciden puan alınabilir	20
5	Proje Yöneticiliği	Tamamlanan Yüksek Lisans Projeleri (Öğrenci başına) En fazla 6 öğrenciden puan alınabilir	5

6	Tez Danışmanlıkları	Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri (Öğrenci başına) En fazla 4 öğrenciden puan alınabilir	20
7	İkinci Tez Danışmanlıkları	Tamamlanan Yüksek Lisans Tezleri (Öğrenci başına) En fazla 2 öğrenciden puan alınabilir	10
8	Tez İzleme Komitesi	Tamamlanan Doktora Tezleri (Öğrenci başına) En fazla 4 öğrenciden puan alınabilir	5
9	Ders İçi Faaliyetler	Teknik gezi (en fazla 10 puan)	5
10	Ders İçi Faaliyetler	Uzman daveti (en fazla 6 puan)	3
11	Ders İçi Faaliyetler	Ders sonunda düzenlenen sergi (en fazla 8 puan)	4
12	Öğr. Elemanı ve Ders Değ. Anketi	Ankete katılım oranı en az %40 olmak üzere, 2.5/5.0 puan ve üzeri değerlendirme (Birden fazla ders için ağırlıklı ortalama alınır.)	30

C- GRUBU FAALİYETLER (İDARİ HİZMETLER, MESLEKİ ETKİNLİK)

Sıra	Tip	Tür	Puan
1	İdari Görevler	Üniversitelerde / Kamu Kurum ve Kuruluşlarında yöneticilik (Genel Müdür, Başkan, Müdür, Genel Sekreter ve daha üst makamlar)	30
2	İdari Görevler	Üniversitelerde / Kamu Kurum ve Kuruluşlarında yöneticilik (Koordinatörlük, Fakülte Bölüm Başkanlığı, Dekan Yrd., Md. Yrd., Genel Sekreter Yrd., Daire Bşk., MYO Program Başkanlığı)	20
3	İdari Görevler	Üniversitelerde / Kamu Kurum ve Kuruluşlarında kurul üyeliği, üst düzey yöneticilik ve danışmanlık (Birden fazla görev için en fazla 5 puan ilave edilir.)	10
4	İdari Görevler	Kulüp vb. Öğrenci etkinliklerinde danışmanlık	5
5	İdari Görevler	Ulusal medyada kurum tanıtımına katkı sağlamak	5
6	İdari Görevler	Yerel ya da sadece online medya kuruluşlarında kurum tanıtımına katkı sağlamak	3
7	İdari Görevler	Üniversite bünyesindeki komisyon ve kurul üyelikleri, vb. görevler	3
8	İdari Görevler	Fakülte bünyesindeki komisyon ve kurul üyelikleri, vb. görevler	2
9	İdari Görevler	Her bir sosyal faaliyet, etkinlik, konferanslarda konuşmacı ya da organizatör olmak	2
10	İdari Görevler	Merkez Müdürlüğü	5
11	Etkinlikler ²	Uluslararası bilimsel toplantı ve etkinlik (sempozyum, kongre ve konferans gibi) düzenleme kurulu başkanı olmak	80
12	Etkinlikler	Ulusal bilimsel toplantı ve etkinlik (sempozyum, kongre ve konferans gibi) düzenleme kurulu başkanı olmak	40
13	Etkinlikler	Uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklerde (sempozyum, kongre ve konferans gibi) davetli konuşmacı olmak	30
14	Etkinlikler	Uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklerde (sempozyum, kongre ve konferans gibi) görev almak	30
15	Etkinlikler	Ulusal bilimsel toplantı ve etkinliklerde (sempozyum, kongre ve konferans gibi) görev almak	15
16	Etkinlikler	Ulusal bilimsel toplantı ve etkinliklerde (sempozyum, kongre ve konferans gibi) davetli konuşmacı olmak	15
17	Etkinlikler	Uluslararası bilimsel toplantı ve etkinliklerde (sempozyum, kongre ve konferans gibi) oturum başkanlığı yapmak	10
18	Etkinlikler	Ulusal bilimsel toplantı ve etkinliklerde (sempozyum, kongre ve konferans gibi) oturum başkanlığı yapmak	5
19	Etkinlikler	İlgili kuruluşlar (Meslek Odaları, Yerel Yönetimler, Bakanlıklar, Uluslararası Kuruluşlar) tarafından düzenlenen, planlama, mimari proje, kentsel tasarım, peyzaj tasarım, iç mimari tasarım, endüstri ürünleri tasarımı düzeyinde, herhangi bir yarışmada (öğrenci yarışmaları hariç) jüri üyeliği (asil ya da yedek) yapmış olmak	5

20	Etkinlikler	Dış paydaşlar ile iş birliğinde toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmak (en fazla 20 puan)	5
21	Etkinlikler	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde eğitici olarak verilen saat başı katkı	1,5
22	Etkinlikler	Sürekli eğitim merkezi veya diğer araştırma ve uygulama merkezleri üzerinden planlaması ve uygulaması öğretim elemanına ait olarak düzenlenecek iktisadi, sosyal, kültürel, teknolojik eğitsel her bir gelir getirici faaliyet (en fazla 40 puan)	10
23	Etkinlikler	Kamu politikası yapımı veya mevzuat oluşturulmasında merkezi veya yerel idarede; kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarında; danışman, kurul üyesi, koordinatör, davetli katılımcı, sınav veya soru hazırlayıcı, komite/komisyon üyesi, vb. şekillerde görev almak.	5
24	Etkinlikler	Üniversite dışı kuruluşlarda alanı ile ilgili bilirkişi, danışman, yönetim kurulu üyesi vb. olarak görev yapmak	5
25	Etkinlikler	Ulusal medya kanallarında üniversite ismi geçerek yayımlanan Kurumsal İletişim Müdürlüğüne kaydı teslim edilen yıllık haber/faaliyet/program sayısı	5
26	Etkinlikler	Uluslararası itibarlı medya kanallarında üniversite ismi geçerek yayımlanan Kurumsal İletişim Müdürlüğüne kaydı teslim edilen yıllık haber/faaliyet/program sayısı	10
27	Etkinlikler	Dış paydaşlarla imzalanan iş birliği protokolü ve protokol imzalanan kuruluşla yapılan en az bir toplumsal/ekonomik/teknolojik/bilimsel faaliyet (Protokol/faaliyet başına en fazla iki personel puan alabilir.)	5
28	Etkinlikler	Üniversite Mezunlar ve Mensuplar Derneğine üye olmak ve yılda en az bir kez faaliyetine katılmak	5
29	Etkinlikler	Yerel, ulusal veya uluslararası düzeyde topluma doğrudan katkı sağlayacak BM sürdürülebilir kalkınma hedefleri ile ilgili teknolojik, ekonomik, ekolojik veya sosyal faaliyette bulunmak	5

D-GRUBU FAALİYETLER (ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ İÇİN)	
AĞIRLIK KATSAYISI = 100 – A GRUBU AĞIRLIK KATSAYISI	

		PUAN				
		Çok zayıf	Zayıf	Orta	İyi	Çok iyi
No	Değerlendirme İfadeleri	1	2	3	4	5
1	Bilim alanı ile ilgili kurumda yapılan bilimsel araştırma, inceleme ve deneylere katılarak, yardımcı olmak.					
2	Lisansüstü programlara katılarak akademik kariyerini yükseltmek.					
3	Eğitim-öğretim faaliyetlerinde dersin yapısına bağlı olarak derse giren öğretim üyelerine yardımcı ve destek olmak (ders ve sınıf planlaması, ders verilecek sınıf ortamının hazırlanması, ders ya da sınav için gerekli çoğaltma işlerinin yapılması, ders işleyişine ilişkin vaka çözümü, problem çözümü, eşgüdüm sağlanması, vb.).					
4	Ofis saatlerinde öğrencilerin derslerle ilgili anlamadıkları konularda yardımcı olmak.					
5	Üstlendiği akademik danışmanlık faaliyetini öğrencilerle etkili bir iletişim kurarak yapmak.					
6	Laboratuvar ve atölyesi olan bölümlerde laboratuvar uygulaması olan derslerin ve saatlerinin planını ve gerekirse uygulamasını yapmak.					
7	Her eğitim öğretim yılı sonunda lisansüstü çalışmalarının güncel haline ait belgeleri, dekanlıklara iletmek.					
8	Öğrencilerin, stajlar konusunda bilgilendirilmesi, staj defterlerinin, staj kabul formlarının ve raporlarının toplanması, usulüne uygun yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi, düzenlenmesi, arşivlenmesi, ilgili öğretim elemanına ve dekanlık aracılığıyla personel bölümüne iletilmesi,					

9	Öğrencilerin, bitirme projelerinin takibi, dijital ortama aktarılması ve arşivleme işlemlerinin yapılması,					
10	Öğrenci kayıt dönemlerinde bölümlerde yoğunlaşan öğrenci talebi nedeniyle ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması konusunda yardımcı olunması,					
11	Üniversitenin tanıtımı çalışmalarına destek olması,					
12	Mezun durumunda olan öğrencilerin derslerinin, not ortalamalarının ve stajlarının kontrol edilmesi, mezuniyet kararlarının dekanlığa iletilmesi,					
13	Akreditasyon işlemlerinde öğretim üyeleri tarafından hazırlanan anketlerin derslere göre kontrolünün yapılması, düzenlenmesi, çıktılarının alınması, değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüm öğretim üyeleri ile paylaşılması,					
14	Ders dosyalarının hazırlanmasında öğretim üyelerine yardımcı olunması,					
15	Enstitülerde, öğrencilerin tez/proje çalışmalarında biçimsel konularda rehberlik yapılması,					
16	Araştırma, İnceleme ve deneylerde laboratuvar ve atölye sorumlusu olarak görevlendirilmesi,					
17	Ders ve sınav programlarının hazırlanmasında ve uygulamasında öğretim üyelerine yardımcı olunması, sınav gözetmenliğinin yerine getirilmesi,					
18	Öğrenci danışmanlık hizmetlerinde, ödev okuma ve ders materyallerinin hazırlanmasında öğretim üyelerine yardımcı olunması,					
19	Fakülteler bünyesinde öğretim elemanları tarafından yürütülen bilimsel AR-GE faaliyetlerine ve akademik faaliyetlere destek olunması ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında yardımcı olunması,					
20	Bölüm/Program başkanlıklarınca uygun görülecek toplantı ve seminerlere katılması,					
21	Mezuniyet töreni, oryantasyon, teknik gezi, vb. programlara katılması,					
22	Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri bünyesinde Öğrenci Kulüpleri faaliyetlerine yardım edilmesi,					
23	Fakülte Bölüm, Program kuruluş ve işleyiş evrak ve belgelerinin dosyalanması ve takip edilmesi,					
24	Bologna süreci AKTS bilgi paketlerinde yapılacak güncelleme ve veri girişlerinin yapılmasına destek verilmesi,					
25	Tercüme – çeviri, vb. işlemlere yardımcı olunması,					

^Birden fazla görev halinde maksimum 5 puan eklenir.

*En az dört yıl uluslararası düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımladığı kitaplar Yüksek Öğretim Kurulunca tanınan sıralama kuruluşlarınca belirlenen, dünyada ilk 500'e giren üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi

** En az dört yıl ulusal düzeyde düzenli faaliyet yürüten, yayımları Türkiye'deki üniversite kütüphanelerinde kataloglanan ve aynı alanda farklı yazarlara ait en az 20 kitap yayımlamış olan yayınevi

¹ **A tipi proje:** Kısmen veya tümüyle uluslararası kuruluşlar (HORIZON, ERASMUS, COSME, Uluslararası İkili İş birliği vb.) tarafından desteklenen veya Avrupa Birliği destek programları kapsamında yürütülen uluslararası projelerdir.

B tipi proje: TÜBİTAK ARDEB, TÜBİTAK BİDEB ve diğer ulusal kurumlar (Kalkınma Ajansları, Bakanlıklara ait araştırma ve geliştirme birimleri) tarafından desteklenen ulusal destekli projelerdir.

C tipi proje: Üniversite- Sanayi İş birliği Araştırma Projeleri şeklinde olan ve kısmen veya tümüyle sanayi kuruluşlarından destek alınarak başlatılan araştırma – geliştirme projeleridir. Sanayi destekli danışmanlık ve iş birliği projeleri ile öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve üniversite lisans/lisansüstü öğrencilerinin bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren ve kurum içi desteklenen projeler de (BAP) bu kapsamda değerlendirilir.

²Uluslararası Bilimsel Toplantı: Türkiye dışında en az 5 farklı ülkeden sözlü tebliğ sunan konuşmacının yer aldığı, tebliğlerin yarısından fazlasının Türkiye dışından katılımcılar tarafından sunulduğu toplantıdır.

Uluslararası Katılımlı Bilimsel Toplantı: Konuşmacıların bir bölümü ile katılımcıların en az %10'nun yurt dışından olduğu toplantıdır.