

T.C.
DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL TRANSKRİPT YÖNERGESİ

(31.10.2024 tarih, 2024/24 sayılı Senato Kararı ve 31.10.2024 tarih, 2024/24 sayılı Mütevelli Heyet Kararı ile onaylanmıştır.)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hedef, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Yönerge; Doğuş Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin, öğrenim süreleri boyunca kurum içerisinde ve dışarısında Üniversite ile iş birliği olan sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve kamu kurumları ortaklığıyla organize edilen bütçeli ve bütçesiz kanıtlı her tür bilimsel, kurumsal, sosyal etkinlik, proje ve faaliyete katılımları neticesinde elde edilen çeşitli bireysel, sosyal ve kurumsal kazanımların tanınarak sistemli biçimde kayıt altına alınması sürecini ve bu yönde oluşturulacak sosyal transkriptin genel yapısını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Yönerge; Doğuş Üniversitesinde kayıtlı ön lisans ve lisans öğrencilerinin katıldığı topluma ve bilime faydalı her tür kanıtlı etkinlik, faaliyet ve projenin kayıt altına alınması ve belgelendirilmesi sürecini kapsar.

Hedef

Madde 3 - (1) Sosyal transkript uygulaması ile öğrencilerin;

- a) Bilimsel, kurumsal, toplumsal ve sosyal gelişim, proje, etkinlik, faaliyet ve olaylara duyarlılıklarının artırılarak,
- b) Etik ve sosyal sorumluluk duygusu gelişmiş,
- c) Kişisel gelişimine ve yaşam boyu öğrenmeye önem veren,
- ç) Evrensel ve insani değerleri yüksek girişimci ve yenilikçi bireyler olarak yetişmeleri,
- d) Kariyer yaşamlarında bu durumun toplumsal faydaya dönüşmesi hedeflenmektedir.

Dayanak

Madde 4 - (1) Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 5 - (1) Bu yönergede geçen,

- a) Üniversite: Doğuş Üniversitesini,
- b) Senato: Doğuş Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Doğuş Üniversitesi Rektörü'nü,
- ç) Birim: Doğuş Üniversitesi bünyesindeki Enstitü, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, UYGAR Merkezlerini,
- d) Program: İlgili lisansüstü, lisans veya ön lisans programını,
- e) Danışman: İlgili Bölüm/Programda öğrencinin akademik danışmanını
- f) SKS: Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü,
- g) Sosyal Transkript: Doğuş Üniversitesi Sosyal Transkriptini,
- ğ) Sistem: Sosyal Transkript Sistemini ifade etmektedir.

İKİNCİ BÖLÜM

Sınıflandırma, Başvuru ve Değerlendirme, Uygulama ve Sosyal Transkrip

Sınıflandırma

Madde 6 - (1) Sosyal transkript, öğrencinin öğretim planındaki derslere yönelik notlarını ve ilgili dersleri nedeniyle gerçekleştirme yükümlülüğü bulunan proje, ödev, sınav veya akademik faaliyetlerini içeremez.

(2) Sosyal Transkript: Bu yönergedeki sınıflandırmalara uygun olarak kabul edilmiş bütçeli veya

bütçesiz her tür (belgeli-kanıtlı) bilimsel, kurumsal, sosyal proje, etkinlik ve faaliyeti içeren öğrenciye kariyer yaşamında referans olacak bir belgedir.

(3) Faaliyetler aşağıdaki başlıklar doğrultusunda sınıflandırılmış olup, bu başlıklar sosyal transkriptte Ek-1'deki gibi isimlendirilebilir.

a) Ders dışı (belgeli-kanıtlı) her tür bilimsel proje, eğitim, seminer, kongre, konferans ve etkinliğe yönelik görevler ile bunlara katılım,

b) Teknoloji Transfer Ofisi, Teknoloji Transfer Merkezi, Uygulama ve Araştırma Merkezleri, Proje Yarışmaları ve Proje Pazarları kapsamında bütçeli veya bütçesiz her tür (belgeli-kanıtlı) bilimsel etkinlik, proje, eğitim, seminer, kongre, konferans çalışmalarına yönelik faaliyet ve görevler ile bunlara katılım,

c) Özel sektör ve kamu kurumları ile gerçekleştirilen her tür bütçeli veya bütçesiz (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet, gönüllü staj, çalışma veya görevler ile bunlara katılım,

ç) Toplumsal katkı ve topluma yönelik hizmet, sağlık, doğa, çevre, dezavantajlı bireyler, kadın, çocuk, insan ve hayvan hakları ile her çeşit sosyal sorumluluk faaliyeti kapsamında kurum içerisinde veya sivil toplum kuruluşlarında gerçekleştirilen (belgeli- kanıtlı) her tür bütçeli veya bütçesiz proje, etkinlik, faaliyet, gönüllü staj, çalışma ve görevler ile bunlara katılım,

d) Üniversitenin, birimin veya programın kurumsal amaç ve hedefleri doğrultusunda gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) etkinlik, proje, faaliyet ve görevler ile bunlara katılım,

e) Öğrenci kulüpleri, toplulukları ve organizasyonları kapsamında gerçekleştirilen her tür (belgeli-kanıtlı) proje, eğitim, seminer, konferans ve etkinliğe yönelik faaliyet ve görevler ile bunlara katılım,

f) Kültür, sanat ve spora yönelik (belgeli-kanıtlı) her tür eğitim, proje, etkinlik ve faaliyet ve görevler,

g) Kazanılan dereceler, ödüller ve teşekkür belgeleri

Başvuru ve Değerlendirme

Madde 7 - (1) Bu yönergede tanımlanan herhangi bir etkinlik veya faaliyetin sosyal transkript içerisinde yer alabilmesi için öğrencinin sisteme giriş yaparak ilgili yerleri doldurması / belgeleri sisteme yüklemesi ve mezuniyet aşamasında belgenin tamamlanması için başvuru işlemlerini gerçekleştirmesi gerekmektedir.

(2) Öğrencinin, sisteme ilk girişte KVKK ve rıza metnini onaylaması zorunludur.

(3) Başvurusunun sistem üzerinden yapılması, belgelerinin eksiksiz yüklenmesi ve onaylanması gerekmektedir.

(4) Öğrenci, eğitim-öğretim süresince yapılan ve sosyal transkript puanlama tablosunda (Ek -1) yer alan faaliyet gruplarında başvuruda bulunulabilir.

(5) Mezuniyet aşamasına gelen ve sistemden sosyal transkript almak için başvuru yapan öğrencinin durumu akademik danışmanı tarafından kontrol edilir.

(6) Ek 1'de yer alan tabloya göre dört yıl eğitim veren bölüm/programlar için en az "500" , iki yıl eğitim veren bölüm/programlar için en az "250" tam puanı olan başvurular değerlendirilebilir. Onaylanan başvurular "kabul" olarak, reddedilen başvurular ise "ret" olarak gerekçesi ile birlikte akademik danışmanı tarafından raporlanır.

(7) Başvurusu "ret" olan öğrenci itiraz talebini sistem üzerinden akademik danışmanına iletir. İtiraz talebi sisteme düştüğü andan itibaren, akademik danışman 10 iş günü içinde işlem yapar ve sonucu sistem üzerinden raporlar.

Uygulama

Madde 8 - (1) Bu yönergede tanımlanan herhangi bir etkinlik veya faaliyetin sosyal transkript içerisinde yer alabilmesi için öğrencinin Üniversite içinde katıldıkları etkinliklerde alanlarda yer alan kart okuyucularına Öğrenci Kimlik kartlarını okutmaları, görevlendirme, sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi, ödül gibi faaliyetler için kanıt niteliği teşkil edebilecek belgelerini sistemi içerisindeki alana yüklemeleri gerekmektedir.

(2) Üniversiteden mezun olacak her öğrenci akademik transkript belgesinin yanında sosyal transkript belgesi alma hakkına da sahiptir. Öğrencinin sosyal transkripti öğrenci mezun olduktan sonra da sistem üzerinde saklanır. Sosyal transkriptini herhangi bir nedenle kaybeden öğrenci sistem üzerinden yeniden belgesini belirlenen formatta alabilir.

(3) Öğrenci sunduğu belge ve kanıtların doğruluğunu beyan ettiği ve tüm sorumluluğun kendisine ait olduğuna dair matbu bir taahhünameyi sistem üzerinden onaylar. Gerçeğe aykırı beyan ve/veya sahte ya da tahrif edilmiş herhangi bir belgeyi sisteme yükleyenler hakkında Yükseköğretim Kurumları

Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(4) Sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi gibi belgeler alındığı tarihi, öğrenci adı, soyadını, belgeyi veren, onaylayanın ıslak veya dijital/elektronik imzasını, varsa doğrulama kodu ve/veya doğrulama yapılabilecek QR kodunu içermelidir.

(5) Akademik danışman tarafından onaylanan ve “kabul” edilen başvurular neticesinde Sosyal Transkript belgesi sistemde düzenlenir.

Sosyal Transkript

Madde 9 - (1) Sosyal transkript, akademik transkript belgesinden ayrı olarak aktif öğrencilik süresince öğrenci tarafından gerçekleştirilen sosyal etkinlik ve faaliyetler ile çeşitli alanlarda elde edilen kazanım, tecrübe ve belgeleri listeler.

(2) Sosyal transkript faaliyetleri sistem üzerinden veri tabanına kaydedilir ve öğrenci tarafından da Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden görülüp takip edilebilir ve indirilerek çıktı alınabilir.

(3) Kopya veya sahte transkriptleri engellemek için yazdırılan transkriptlerde kurum logosu ile akreditasyon bilgi ve logoları dışında doğrulama kodu ve/veya QR kod bulunur.

(4) Sosyal transkript öğrenci tarafından talep edildiği takdirde İngilizce olarak da hazırlanabilir.

(5) Faaliyetler sınıflandırılmış bir şekilde kronolojik olarak transkriptte görünür.

(6) Sosyal transkript işlemlerine yönelik süreçler SKS Müdürlüğü tarafından koordine edilir.

(7) Sosyal transkript Ek-2’de yer alan hali ile sistemden basılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede hüküm bulunmayan hususlar

Madde 10 - (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili kanun, mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 11 - (1) Bu Yönerge, 2024-2025 Akademik Yılı itibariyle Üniversiteye ilk defa kayıt olan öğrenciler için Senatóda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - (1) Bu Yönerge hükümlerini Doğuş Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1

SOSYAL TRANSKRİPT PUANLAMA TABLOSU

Sıra No	Faaliyet Adı	Puanı
Bilim: 1. Üniversite Birimleri ve /veya öğrenci kulüpleri tarafından yapılan faaliyetlerde yer almak (Bu kategoriden en fazla 100 puan alınabilir)		
1.a.	Düzenleyici	20
1.b.	Konuşmacı	10
1.c.	Katılımcı / Dinleyici	5
Kanıt Belgesi	Öğrenci kartı kayıtları, birim görevlendirmeleri, sertifika, katılım belgesi, teşekkür belgesi vd	
Bilim: 2. Üyelikler (Bu kategoriden en fazla 40 puan alınabilir)		
2.a.	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci kulüplerine üye olmak	20
2.b.	Üniversite öğrenci kulüplerinin yönetim kurulunda en az bir dönem görev almak	20
2.c.	Üniversitesi öğrenci kulüplerine en az dört dönem üye olmak	15
Kanıt Belgesi	SKS (Sağlık, Kültür ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) onaylı belge	
2.d.	En az 1 yıl süreyle uluslararası mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	20
2.e.	En az 1 yıl süreyle ulusal mesleki kuruluşlara veya sivil toplum kuruluşlarına üye olmak	10
Kanıt Belgesi	Üye olunan kuruluş ve/veya kurumdan alınmış onaylı belge	
Bilim: 3. Mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
3.a.	Uluslararası mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	10
3.b.	Üniversite-Sanayi-OSB etkinliklerine katılmak	10
3.c.	Ulusal mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	5
Kanıt Belgesi	Meslek kuruluşundan alınmış sertifika	
Bilim: 4. Staj uygulamaları (Müfredatta yer alan zorunlu stajlar hariçtir. Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
4.a.	Uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılan gönüllü staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	20
4.b.	En az 2 haftalık (en az 10 iş günü) gönüllü yaz stajı (Üniversite içi veya dışı) olarak geçerli sayılabilir.	10
4.c.	Teknoparklarda yapılan (en az 20 iş günü) gönüllü staj uygulamaları,	10
4.d.	Diğer kamu kurumlarında ve özel sektörde gönüllü olarak yürütülen staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	10
4.e.	Üniversitenin protokolü olan kurumlarda yapılan gönüllü staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	10
Kanıt Belgesi	İlgili kurum ve Üniversite Kariyer Merkezi onaylı belge	

Bilim: 5. Projeler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
5.a.	Patent başvurusunda bulunmak	40
5.b.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde yürütücü olmak	30
5.c.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak	20
5.d.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde bursiyer olmak	10
5.e.	Resmi kurumlara tasarım başvurusu yapmak	20
5.f.	Faydalı model çalışmalarına başvuru yapmak	20
5.g.	BAP projelerinde araştırmacı olmak	10
5.h.	Yeşil kampüs projesi kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak	10
5.i.	TÜBİTAK 2209 A-B Öğrenci Projelerinde Yürütücü olmak	20
5.k.	BAP Projelerinde araştırmacı olmak	20
5.l.	Uluslararası hakemli dergilerde yazar olarak yer almak	30
5.m.	Ulusal Kongrede bildiri sunmak	20
5.n.	Uluslararası Kongrede bildiri sunmak	50
Kanıt Belgesi	İlgili kurumdan onaylı belge, sertifika	
Toplumsal Katkı: 1. Faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
1.a.	Kurum içi ve dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almak	20
1.b.	TEKNOFEST yarışmasına katılmak	15
1.c.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde yer almak	10
1.d.	Kamu yardım kuruluşlarının (AFAD, Kızılay vb) faaliyetlerine katılmak	10
1.e.	Sürdürülebilirlikle ilgili faaliyetlerde yer almak	10
1.f.	Ders kapsamında yapılan sosyal sorumluluk Faaliyetlerinde yer almak	5
Kanıt Belgesi	Katıldığı Projeye ait görsel ve belge	
1.g.	Kurum içinde sertifika programına/egitimine katılmak	10
1.h.	Kurum içinde katılım belgeli eğitime programına katılmak	5
Kanıt Belgesi	Merkez/Birim tarafından düzenlemiş Sertifika/Katılım Belgesi	
Toplumsal Katkı: 2. En az bir dönem süreyle yürütülen idari öğrenci görevleri (Her dönem için 10 puan; toplam 60 puan alınabilir)		
2.a.	İklim temsilcisi	20
2.b.	YÖKAK veya akreditasyon kuruluşlarında öğrenci temsilciliği	20

Kanıt Belgesi	Kurumlardan alınmış onaylı belge	
2.c.	Akademik birim komisyon/kurullarında öğrenci temsilciliği	10
Kanıt Belgesi	Merkez/Birim tarafından düzenlemiş onaylı belge	
Kültür: 1. Değişim programlarından faydalanmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
1.a.	Erasmus	30
Kanıt Belgesi	Uluslararası Ofis onaylı belge	
Sanat ve Spor: 1. Diğer faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
1.a.	Sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	30
1.b.	Sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	20
1.c.	Sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	15
1.d.	Sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	10
1.e.	Sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak	10
1.f.	Sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak	5
Kanıt Belgesi	Etkinlik katılım belgesi	
Bilim: 3. Mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
3.a.	Uluslararası mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	10
3.b.	Üniversite-Sanayi-OSB etkinliklerine katılmak	10
3.c.	Ulusal mesleki kuruluşların etkinliklerine katılmak	5
Kanıt Belgesi	Meslek kuruluşundan alınmış sertifika	
Bilim: 4. Staj uygulamaları (Müfredatta yer alan zorunlu stajlar hariçtir. Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
4.a.	Uygulama ve araştırma merkezlerinde yapılan gönüllü staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	20
4.b.	En az 2 haftalık (en az 10 iş günü) gönüllü yaz stajı (Üniversite içi veya dışı) olarak geçerli sayılabilir.	10
4.c.	Teknoparklarda yapılan (en az 20 iş günü) gönüllü staj uygulamaları,	10
4.d.	Diğer kamu kurumlarında ve özel sektörde gönüllü olarak yürütülen staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	10
4.e.	Üniversitenin protokolü olan kurumlarda yapılan gönüllü staj uygulamaları (en az 20 iş günü)	10
Kanıt Belgesi	İlgili kurum ve Üniversite Kariyer Merkezi onaylı belge	

Bilim: 5. Projeler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
5.a.	Patent başvurusunda bulunmak	40
5.b.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde yürütücü olmak	30
5.c.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak	20
5.d.	TÜBİTAK Lisans projeleri kapsamında yürütülen projelerde bursiyer olmak	10
5.e.	Resmi kurumlara tasarım başvurusu yapmak	20
5.f.	Faydalı model çalışmalarına başvuru yapmak	20
5.g.	BAP projelerinde araştırmacı olmak	10
5.h.	Yeşil kampüs projesi kapsamında yürütülen projelerde araştırmacı olmak	10
5.i.	TÜBİTAK 2209 A-B Öğrenci Projelerinde Yürütücü olmak	20
5.k.	BAP Projelerinde araştırmacı olmak	20
5.l.	Uluslararası hakemli dergilerde yazar olarak yer almak	30
5.m.	Ulusal Kongrede bildiri sunmak	20
5.n.	Uluslararası Kongrede bildiri sunmak	50
Kanıt Belgesi	İlgili kurumdan onaylı belge, sertifika	
Toplumsal Katkı: 1. Faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
1.a.	Kurum içi ve dışında sosyal sorumluluk projelerinde yer almak	20
1.b.	TEKNOFEST yarışmasına katılmak	15
1.c.	Toplumsal katkı faaliyetlerinde yer almak	10
1.d.	Kamu yardım kuruluşlarının (AFAD, Kızılay vb) faaliyetlerine katılmak	10
1.e.	Sürdürülebilirlikle ilgili faaliyetlerde yer almak	10
1.f.	Ders kapsamında yapılan sosyal sorumluluk Faaliyetlerinde yer almak	5
Kanıt Belgesi	Katıldığı Projeye ait görsel ve belge	
1.g.	Kurum içinde sertifika programına/egitimine katılmak	10
1.h.	Kurum içinde katılım belgeli eğitime programına katılmak	5
Kanıt Belgesi	Merkez/Birim tarafından düzenlemiş Sertifika/Katılım Belgesi	
Toplumsal Katkı: 2. En az bir dönem süreyle yürütülen idari öğrenci görevleri (Her dönem için 10 puan; toplam 60 puan alınabilir)		
2.a.	İklim temsilcisi	20
2.b.	YÖKAK veya akreditasyon kuruluşlarında öğrenci temsilciliği	20

Kanıt Belgesi	Kurumlardan alınmış onaylı belge	
2.c.	Akademik birim komisyon/kurullarında öğrenci temsilciliği	10
Kanıt Belgesi	Merkez/Birim tarafından düzenlemiş onaylı belge	
Kültür: 1. Değişim programlarından faydalanmak (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
1.a.	Erasmus	30
Kanıt Belgesi	Uluslararası Ofis onaylı belge	
Sanat ve Spor: 1. Diğer faaliyetler (Bu kategoriden en fazla 60 puan alınabilir)		
1.a.	Sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	30
1.b.	Sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	20
1.c.	Sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde ödül almak	15
1.d.	Sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklerde görev almak	10
1.e.	Sanat ve spor alanında uluslararası düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak	10
1.f.	Sanat ve spor alanında ulusal düzeyde düzenlenen etkinliklere katılmak	5
Kanıt Belgesi	Etkinlik katılım belgesi	



DOĞUŞ ÜNİVERSİTESİ

Sosyal Transkript Belgesi

Adı Soyadı:		Kayıt Nedeni:	
Öğrenci No:		Mezuniyet Tarihi:	
Fakülte/Yüksekokul		Eğitim Dili:	
Program:		Öğrenim Süresi:	
Kayıt Tarihi:		Belge Tarihi	

Görev Alınan Organizasyonlar

Dönem	Faaliyet Ad	Pozisyon
-------	-------------	----------

Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri

Yıl	Faaliyet Ad	Puan
certificate. Certificate. Year. To String())	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci kulüplerine üye olmak	20
certificate. Certificate. Year. To String())	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci kulüplerine üye olmak	20
certificate.Certificate.Year. To String())	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci kulüplerine üye olmak	20
certificate. Certificate. Year. To String())	En az 3 ay süreyle uluslararası öğrenci kulüplerine üye olmak	200
certificate. Certificate. Year. To String())	TÜBTAK Lisans projelerinde yürütücü olmak	30
certificate. Certificate. Year. To String())	Katılımcı / Dinleyici	5

Onaylayan